

# Pokročilé skenování

Získejte informace z tištěných dokumentů

you can

Dokonce i v dobách rozmachu elektronické komunikace zůstává správa informací v tištěné podobě kritickým procesem každé organizace. V minulosti se podniky často potýkaly s problémem, jak zařadit informace získané z tištěných dokumentů do stávajícího elektronického pracovního toku.



Zadejte indexační informace

Zvolte e-mailovou adresu

## Výhody používání uniFLOW

- Integrované řešení s mnoha funkcemi včetně účtování tisku/kopírování, univerzálního zabezpečeného tisku, směřování úloh a pokročilého skenování
- Modulární systém, který lze přizpůsobit specifickým potřebám organizace

## Výhody používání funkcí Pokročilého skenování

- Možnost získat informace obsažené v naskenovaných dokumentech
- OCR dokumentů ve 137 jazycích včetně asijských a arabských znakových sad
- Vysoká komprese naskenovaných dokumentů usnadňuje odesílání e-mailem a snižuje nároky na kapacitu úložiště
- Zadávání e-mailové adresy, umístění souborů nebo indexačních dat přímo z panelu multifunkčního zařízení (MFD)<sup>1</sup>
- Výběr různých pracovních toků skenování umožňuje zpracovat různé dokumenty dle typu<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Tyto funkce vyžadují uniFLOW Scan Device Licence pro MEAP

uniFLOW umožňuje použít multifunkční zařízení (MFD) k bezpečnému a hladkému začlenění tištěných dokumentů do systému. Díky uniFLOW lze nejen odesílat dokumenty e-mailem nebo je ukládat do složky jako obraz, ale také získat cenné informace, které jsou v nich obsaženy. uniFLOW například obsahuje OCR modul, který rozpozná 137 jazyků a umožňuje uložení dokumentů do systému pro správu dokumentů v podobě souboru s možností kompletního vyhledávání.

uniFLOW umí také komprimovat dokumenty na zlomek jejich původní velikosti. Díky tomu bude jejich sdílení přes e-mail mnohem jednodušší. Tyto menší soubory si totiž zachovávají nejen plnou kvalitu původního dokumentu, ale obsahují také jeho kompletní text.

Správce může definovat přesný pracovní tok pro každý typ dokumentu a zařadit do něj mnoho různých procesů. Různé pracovní toky mohou být poté voleny ručně uživatelem<sup>1</sup> nebo lze typ dokumentu detekovat automaticky pomocí uniFLOW a poté použít odpovídající pracovní tok.

Osobní pracovní toky mohou uživatelé přenášet mezi jednotlivými zařízeními, takže nezáleží na tom, kde se právě rozhodnou skenovat své dokumenty. Výsledek skenování bude vždy stejně kvalitní<sup>1</sup>.

Uživatel může být požádán, aby zadal informace vyžadované pracovním tokem přímo na panelu multifunkčního zařízení Canon<sup>1</sup>. Může se jednat například o cestu k adresáři, e-mailovou adresu, systém pro správu dokumentů nebo indexační data vyžadovaná pracovním tokem. Indexační informace lze získat z naskenovaných dokumentů automaticky pomocí funkce OCR nebo rozpoznáním čárových kódů. Například při zpracování faktury systém pro správu dokumentů automaticky rozezná číslo účtu zákazníka.

uniFLOW

Canon

# Pokročilé skenování

Začleňujte tištěné dokumenty do procesů organizace



## Vyžadovaný software a moduly

- uniFLOW Base License (WE, BE, CE, EE)
- Funkce Pokročilého skenování vyžaduje serverovou licenci pro zpracování skenů a balíček objemu skenování (scan processing server license + scan volume package)

## Kompatibilita

- Licence uniFLOW Scan Device License pro MEAP vyžaduje zařízení Canon iR nebo imageRUNNER ADVANCE s povolenou funkcí MEAP

## Software požadovaný pro instalaci uniFLOW server

- Windows 2000/2003/2008
- Internet Information Server 5.0 (2000), 6.0 (2003), 7.0 (2008)
- Internet Explorer 5.5 nebo vyšší (doporučen Internet Explorer 7)

## Pokročilé skenování

### Obecné funkce

- Osobní přihlášení k funkcím skenování zadáním kódu, uživatelského jména a hesla nebo pomocí různých čipových, proximity nebo magnetických karet
- Možnost vybírat osobní pracovní toky<sup>1</sup>
- Volba pracovních toků pomocí automatické detekce typu dokumentu
- Standardní pracovní toky definované správcem pomocí grafického editoru
- Automatická indexace dat z oblasti OCR
- Automatická indexace dat z rozpoznání čárového kódu
- Kompletní OCR textu dokumentů
- Vysoká komprese dokumentů
- Vyčištění obrazu pomocí funkce pro vyrovnání sklonu a odstranění šumu
- Přizpůsobitelné obrazovky pro zadávání uživatelských dat<sup>1</sup>
- Přizpůsobitelné obrazovky pro výběr uživatelských dat<sup>1</sup>
- Volba e-mailové adresy z globálního seznamu adres<sup>1</sup>
- Možnost odesílat dokumenty e-mailem přes SMTP nebo Microsoft Exchange
- Ukládání dokumentů do složek
- Možnost odesílat dokumenty do systému pro správu dokumentů (Microsoft SharePoint®, Therefore™ nebo jakékoli databáze ODBC)
- Export na externí zpracovací server jako například IRISDocument Server™, IRIS Powerscan™ nebo IRISXtract™

### Znakové sady OCR

- Latinka (angličtina, francouzština, němčina, italština, španělština atd.), řečtina, cyrilice, hebrejština, arabština, perština, asijské jazyky (čínština, japonština, korejština)

### Výstupní formáty dat

- PDF (1.4, 1.5, 1.6, 1.7), PDF/A
- TIFF
- RTF
- WordML (pro Microsoft Word)
- SpreadsheetML (pro Microsoft Excel)
- OpenDocument Text



Canon Inc.  
canon.com

Canon Europe  
canon-europe.com

Canon CZ s.r.o.  
nám. Na Santince 5/2440  
160 00 Praha 6  
Tel. +420 225 280 111  
Fax +420 225 280 311  
www.canon.cz

Czech Edition 0152W655  
© Canon Europe N.V., 2010  
© NT-ware 2010

